

**Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа №140
Советского района Волгограда»**

Принято на педагогическом совете МОУ СШ №140
от 29.08.2025г., протокол № 1,
Введены в действие приказом
от 29.08.2025г. № 01-10/222

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №140
 М.С.Брусенская
«29» августа 2025г.



**Положение
о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего
контроля их успеваемости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05. 2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Федеральными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в целях реализации права экстернов на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов (далее предметов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация);
- Нормативными правовыми актами, регулирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

-Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №140 Советского района Волгограда» (далее - МОУ СШ №140).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОУ СШ №140, регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФОП;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточную аттестацию проходят:

3.3.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения в образовательной организации, в обязательном порядке;

3.3.2. Обучающиеся, по личному заявлению совершеннолетние граждане или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, самообразования;

3.4. Мероприятия по оценке качества образования - всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) являются составной частью промежуточной аттестации учащихся, используются в качестве итоговых контрольных работ и учитываются учителем при составлении графика промежуточной аттестации учащихся в текущем учебном году.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся не допускается дублирование оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.4.1. Обучающиеся, являющиеся участниками национальных исследований или международных исследований, в соответствующем учебном году не принимают участие ВПР.

3.4.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психологического развития.

3.4.3. Этапы и сроки проведения ВПР определяются нормативными актами Рособнадзора и Минпросвещения России.

3.4.4. График проведения ВПР, порядок проверки работ, выполненных учащимися, меры по обеспечению объективности результатов ВПР и ответственные лица, осуществляющие направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО, назначаются приказом директора.

3.4.5. Отметки за ВПР выставляются в электронный классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР». Выставление отметок по результатам ВПР в электронный классный журнал относится к компетенции учителя.

3.4.6. Результаты ВПР анализируются учителем, обсуждаются на заседании предметных кафедр, Педагогического совета с целью определения:

- соответствия достигнутых результатов освоения учащимися образовательной программы требованиям ФГОС общего образования;

- соответствия контрольно-измерительных материалов по учебному предмету спецификации ВПР на основе сравнительного анализа результатов ВПР с результатами итоговых контрольных работ по учебному предмету;

- наличия у каждого учителя банка измерителей текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета и Основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся во 2-11 классах обязательно проводится по учебным предметам, «русский язык», «математика» (за исключением случаев написания учащимися ВПР по этим учебным предметам)

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.6. Промежуточная аттестация проводится не реже одного раза в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), за исключением обучающихся 1 класса. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса по 11 класс - по четвертям.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МОУ СШ №140 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме

(дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МОУ СШ №140 для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

3.10. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета МОУ СШ №140.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. МОУ СШ №140 создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МОУ СШ №140, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МОУ СШ №140 создается комиссия.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора МОУ СШ №140.

4.10. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.8. Обучающиеся в МОУ СШ №140 по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МОУ СШ №140 информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. Заявление о прохождении промежуточной аттестации подается в МОУ СШ №140 совершеннолетний гражданин лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

5.3. По заявлению экстерна МОУ СШ №140 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.4. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, нормативными документами о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой школы соответствующего уровня.

5.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся.

5.6. Директором школы издается распорядительный акт (приказ) о зачислении экстерна в школу для прохождения промежуточной аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации.

5.7. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием-графиком, утвержденным директором школы за 10 дней до её проведения;
- предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора школы.

5.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. После прохождения промежуточной аттестации обучающийся отчисляется из МОУ СШ №140.

5.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные школой, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема граждан в МОУ СШ №140 при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.13. Информация о неудовлетворительном прохождении экстерном промежуточной аттестации и не своевременным устранением академической задолженности передается в

Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

5.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, в трехдневный срок выдается справка о промежуточной аттестации установленной формы (приложение №2).

6. Порядок зачета результатов освоения учащимися, находящимися на семейной форме образования или самообразовании, учебных предметов, учебных курсов

6.1. Зачет результатов освоения учебных предметов в сторонних организациях может производиться для экстернов, которые

- переходят с формы получения образования вне образовательной организации на формы получения образования в образовательной организации;
- зачисляются в МОУ СШ №140 для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования; при наличии лицензии на право образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования у сторонней организации.

6.2. Экстернам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

6.3. Зачет результатов освоения экстернами учебных предметов по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебный план МОУ СШ №140;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане МОУ СШ №140;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МОУ СШ №140;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

6.4. Зачет результатов освоения экстернами выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными экстернами для государственной итоговой аттестации, не производится.

6.5. Для зачета результата освоения учебных предметов родитель (законный представитель) экстерна и экстерн, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (приложение 2), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. экстерна в заявлении родителя (законного представителя));
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) экстерна по результатам промежуточной аттестации;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) экстерна предъявляет документ, подтверждающий его статус.

6.6. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы) на официальном бланке сторонней организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) экстерна по результатам промежуточной аттестации;

6.7. К заявлению также прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования сторонней организации.

6.8. По результатам рассмотрения заявления (заявлений) директор принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной отметкой;
- б) зачесть результаты освоения экстерна заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой отметкой;
- в) не засчитывать результаты освоения экстерном заявленного предмета (предметов) в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему порядку.

О принятом решении директор информирует под подпись заявителя в течение пяти рабочих дней.

6.9. В случае принятия решения по пункту а) директор издает приказ о зачете результатов освоения экстерном заявленного предмета (предметов).

6.10. Принятие решения по пункту б) осуществляется в случае изучения экстерном заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана МОУ СШ №140. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой отметкой. Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое отметки, полученной экстерном в МОУ СШ №140, и отметки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу экстерна.

6.11. В случае принятия решения по пункту в) директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Справка
о прохождении промежуточной аттестации
(оформляется на официальном бланке)

(Ф.И.О. экстерна)

в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №140 Советского района Волгограда»

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

Результаты промежуточной аттестации

N	Наименование учебного предмета	Аттестационный период (четверть, полугодие, год)	Отметка (цифрой и прописью)

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МОУ СШ №140 _____ / _____ /

МП

Ознакомлен:

_____ / _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна

Ознакомлен:

_____ / _____

Ф.И.О. экстерна

Дата

Директору МОУ СШ №140
Советского района Волгограда

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. заявителя)

адрес проживания _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

заявление.

Прошу зачесть моему/моей сыну/дочери, (Ф.И.О.), получающему общее образование в форме семейного образования / самообразования, учащемуся/учащейся _____ класса, следующие предметы, изученные в

наименование сторонней организации

адрес местонахождения сторонней организации

№ п/п	Предметы	Объем часов	Оценка
1.			
2.			
...			

Справка результатов промежуточной аттестации и копия лицензии сторонней организации на право осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования прилагаются.

« _____ » _____ 20 ____ года

(Подпись)